**Соглашение об электронном документообороте**

***город Солнечногорск Московской области «*     *»*       *20*     *г.***

**­­­­­­­­­­­**, далее именуемое «**Поставщик**», в лице , действующего на основании , с одной стороны, и **ООО «Гарден Ритейл Сервис»,** далее именуемое «**Покупатель**», в лице Генерального директора Управляющей компании ООО «ФАСКО+» Ершова Павла Юрьевича, действующего на основании Протокола №12 от 18.12.2019 года, Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа от 14.04.2015 г. № 2 и Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение об обмене электронными документами (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

1.1. Система ЭДО «Диадок» – корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Правила работы в системе ЭДО «Диадок» установлены оператором Системы ЭДО.

1.2. Оператор системы ЭДО – ЗАО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002.

1.3. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-Ф3 "Об электронной подписи", реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1.4. Электронный документооборот (ЭДО) - процесс обмена между Сторонами документами, составленными в электронном виде в системе ЭДО «Диадок».

**2. Предмет**

2.1. Предметом Соглашения является обмен документами в электронном виде, подписанных квалифицированной электронной подписью. Перечень документов, подписываемых Сторонами усиленной квалифицированной подписью и передаваемых в электронном виде, определен в п. 2.3. настоящего Соглашения.

2.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об ЭП), Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Электронный обмен документами, подписанных квалифицированной электронной подписью Сторон, осуществляется в отношении первичных бухгалтерских документов (счетов-фактур, товарных/ товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов (УПД)), актов оказанных услуг/ выполненных работ (за исключением рекламных услуг), а так же в отношении договорных документов (договоров поставки, договоров купли-продажи; иных сопутствующих договоры поставки и купли-продажи документов (дополнительные соглашения, приложения, протоколы разногласий), являющихся типовыми (стандартными) для Покупателя).

Во всех иных случаях документы подписываются собственноручной подписью уполномоченных лиц Сторон, если иное отдельно не согласовано Сторонами.

**3. Доступ к системе ЭДО «Диадок»**

3.1. Стороны самостоятельно подключаются к системе ЭДО «Диадок»:

3.1.1. Заключают лицензионные договоры с Оператором ЭДО на право использования программы для ЭВМ «Диадок»;

3.1.2. Заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов с любым аккредитованным по требованиям Закона об ЭП удостоверяющим центром.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:

4.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

4.1.2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

4.1.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена.

4.2. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.

4.3. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭДО исходит от Стороны, его направившей.

4.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

4.5. Каждая сторона имеет право запрашивать, и обязана по запросам другой стороны направлять надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, обмен которыми происходил в электронном виде.

4.6. По запросу налогового органа электронные документы предоставляются по телекоммуникационным каналам связи.

**5. Заключительные положения:**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента его расторжения.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения должно быть предоставлено другой Стороне в письменной форме не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.

5.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении тридцати календарных дней с даты получения уведомления о расторжении Соглашения.

5.4. По согласованию Сторон Соглашение может быть расторгнуто путем подписания соглашения о расторжении.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Покупатель Поставщик**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ООО «Гарден Ритейл Сервис»** | | Адрес: 141504, Московская область, г. Солнечногорск, деревня Снопово, д. 127, пом.1  Почтовый адрес: 124498, г. Зеленоград, а/я 159  ИНН /КПП 5047038425/504401001  ОКПО 53910908  Расчетный счет 40702810400001419723  АО «Райффайзенбанк» г. Москва  Кор. счет 30101810200000000700  БИК 044525700  Тел.: (495) 241-19-94, (495) 241-16-65  E-mail: udobr@fasko.ru  E-mail: | | |  | | --- | |  | | Адрес:  Почтовый адрес:  ОГРН  ИНН /КПП      /  Расчетный счет  В  Кор. счет  БИК  Тел.:  E-mail: | |
| Генеральный директор  управляющей компании  ООО «ФАСКО+» |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ершов П.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П. М.П.